

HENKILÖKOHTAISTAMINEN

(varmistetaan opiskelijan yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden mukainen ura- ja tutkintosuunnittelu)

Opiskelija tekee **vastuuopettajan** kanssa tutkinnon/ koulutuksen perusteiden sekä opiskelijan uratavoitteiden ja tarpeiden mukaisia valintoja:

- tutkinto/koulutus (valma)
- osaamisala
- koulutuksen/ tutkinnon osat/ osa-alueet
- oppimisvalmiuksia tukevat opinnot (opva)
- oppimisympäristöt ja oppimisen tavat
- työelämässä oppimisen paikat

Wilma/opinnot, HOKS lomake F, I, J

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

(varmistetaan, että opiskelijan aikaisempi osaaminen vaikuttaa hänen tutkintokoulutukseensa)

Vastuuopettaja selvittää opiskelijan aikaisemman osaamisen ja tekee tunnistamisen johtopäätökset opiskelijan todistuksien ja keskustelun avulla sekä ohjaa tunnistamisen esitykset **opinto-ohjaajalle/arvioivalle opettajalle**/suoraan näyttöön.

Vastuuopettaja suunnittelee opiskelijan kanssa opinnot osaamisen tunnistamisen perusteella.

Wilma/opinnot, HOKS kohta E

Urasuunnitelma

(varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tiedon ja ohjauksen työelämään ja jatko-opintoihin)

Vastuuopettaja

- keskustelee opiskelijan kanssa hänen tulevaisuuden suunnitelmistaan
- varmistaa, että opiskelija saa riittävästi tietoa tutkinnosta ja ammattialasta sekä työelämästä
- tukee opiskelijan ammatillista verkostoitumista esim. koulutus- tai oppisopimuksella
- opinto-ohjaaja** tukee opiskelijan siirtymistä joko jatko-opintoihin tai työelämään

Wilma/opinnot, HOKS kohta L

Ohjauksen tuen ja erityisen tuen suunnittelu

(varmistetaan, että opiskelija saa tarvitsemansa tuen)

Vastuuopettaja kertoo opiskelijalle ohjauksen ja tuen mahdollisuudet ja suunnittelee toimenpiteet sekä pyytää tarvittaessa **opinto-ohjaajan, kuraattorin tai erityisopettajan** mukaan suunnitteluun.

**Wilma/opinnot, HOKS kohta G
Wilma/Ohjaus ja tuki/Tukitoimet**

Erityisopettaja laatii opiskelijan (ja huoltajan) kanssa erityisen tuen suunnitelman ja opastaa opettajia tukitoimien

Wilma/opinnot, HOKS kohta H

Osaamisen hankkiminen

(varmistetaan, että opiskelija hankkii tavoitteidensa mukaista osaamista)

Koko henkilöstö edistää opiskelijan osaamisen kehittymistä. **Vastuuopettaja** seuraa omia opiskelijoitaan ja puuttuu nopeasti jos opiskelija ei edisty.

Vastuuopettaja ohjaa opiskelijaa osaamisen hankkimiseen lähi-, etäopinnoissa, verkossa tai työelämässä. **Vastuuopettaja** ohjaa opiskelijaa soveltuvan työpaikan valinnassa.

Wilma/opinnot, HOKS kohta F, J

Vastuuopettaja valitsee tarvittaessa opiskelunvalmiuksia tukevat opinnot opiskelijalle.

HOKS kohta I

Opettajat antavat opiskelijalle palautetta hänen osaamisensa kehittymisestä jatkuvasti.

Wilma/opinnot/ arviointi

Osaamisen osoittaminen ja arviointi

(varmistetaan, että opiskelijan osaaminen arvioidaan näytöissä tai muussa osaamisen osoittamisessa)

Arvioiva opettaja suunnittelee opiskelijan ja työpaikan kanssa näytöt, osallistuu arviointikeskusteluun ja kirjaa arvioijien yhteisen arviointipäätöksen Tutkinnon osan arviointi -lomakkeelle ja Wilmaan.

Wilma/opinnot, HOKS kohta J

Allekirjoitetut ensikertaiset HOKS:it toimitetaan toimistoon ryhmäkohtaisesti arkistoitavaksi. Arkistointiaika on 10 vuotta.

Vastuuopettaja laatii ja allekirjoittaa opiskelijan kanssa HOKS:in 2 kk kuluessa opintojen alkamisesta ja seuraa sen toteutumista säännöllisesti. Vastuuopettaja päivittää HOKS:ia aina muutostilanteissa, jotka vaikuttavat opiskelijan opintojen edistymiseen. Automaattipäivityksinä HOKS kohtaan B päivittyy tieto, kun tehdään uusi tai päivitetään erityisen tuen suunnitelmaa, työelämäjaksoja, näyttöjä, ohjauksen ja tuen suunnitelmaa, osaamisen tunnistamisia, urasuunnitelmaa sekä toimenpiteitä.