

Todistusohje, TAIssa annettavat todistukset

Todistus tutkinnon suorittamisesta

- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö
- * todistukseen valmistuspäivämääräksi kirjataan aikaisintaan seuraava päivä siitä, kun opettaja on kirjannut näytön arvioinnin Wilmaan.
Esim. 24.2. opettaja kirjaa näytön arvioinnin Wilmaan.
Opiskelijan valmistuspäivämäärä on aikaisintaan 25.2.
- * kuitenkin tutkintotodistus annetaan opiskelijalle kahden viikon sisällä!
- * HUOM! opiskelijan opiskelu-oikeus päättyy valmistuspäivämääränä.
- * koulutuspäällikkö voi allekirjoittaa todistuksen muuna ajankohtana
- * tutkintotodistukset myös leimataan, vaikka OPH ei sitä edellytä. Leimaus tuo luotettavuutta ja vaikeuttaa väärentämistä.

* kohdat voimassa myös Todistus suoritetuista tutkinnon osista

Todistus suoritetuista tutkinnon osista

- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö
- annetaan, jos opiskelijalla on ollut tavoitteena tutkinnon osan suorittaminen
- annetaan, jos opiskelija on korottanut yhteisten tutkinnon osien osa-alueen arvosanaa (1.7.2023 lähtien)
- annetaan koko tutkinnon suorittavalle opiskelijan pyynnöstä tai jos opiskelija katsotaan eronneeksi
- kts. Todistus tutkinnon suorittamisesta, kohdat * ovat voimassa myös tässä

Todistus tutkintokoulutukseen osallistumisesta

(annetaan vain opiskelijan pyynnöstä)

- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö

Todistus opiskelijan osaamisesta

(annetaan perustutkinnon tutkintokoulutuksessa olevalle opiskelijalle todistuksena osaamisesta, jos opiskelijan osaamisen arvioinnin mukauttaminen tai ammattitaitovaatimuksista/osaamistavoitteista poikkeamisen vuoksi opiskelija ei saavuta keskeisiä tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksia ja osaamistavoitteita).

- Koulutuspäällikkö yhdessä opettajan kanssa arvioi, annetaanko opiskelijalle Todistus opiskelijan osaamisesta.
- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö

Todistus muuhun ammatilliseen koulutukseen osallistumisesta

(esim. Työpaikkaohjaajakoulutukset)

- todistuksen allekirjoittaa vastuopettaja

Todistus suoritetuista koulutuksen osista (TUVA)

- annetaan kun opiskelija päättää TUVA-koulutuksen suorittamisen eli opiskelija on suorittanut hyväksytysti HOKSissaan tavoitteeksi asetetut koulutuksen osat.
- jos opiskelija eroaa tai keskeyttää koulutuksen, hänelle annetaan todistus ennen eroamista tai keskeyttämistä suoritetuista koulutuksen osista
- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö
- opiskelija saa lisäksi erillisen todistuksen tai opintosuoritusotteen koulutuksen aikana suoritetuista perusopetuksen, lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen opinnoista

Todistus suoritetuista opinnoista (TUVA)

- annetaan, jos opiskelija eroaa tai keskeyttää koulutuksen suorittamisen. Todistus suoritetuista opinnoista annetaan niistä opinnoista, joissa koulutuksen osan suorittaminen oman HOKSin mukaisesti on jäänyt kesken
- todistukset allekirjoittaa koulutuspäällikkö

Opintorekisteriotteet

Liitetään tutkintotodistuksen

(pakollinen liite perustutkinnon tutkintotodistukseen ja todistukseen suoritetuista tutkinnon osista)

→ opintorekisteriotteen allekirjoittaa vastuuopettaja.

Vastuuopettajan lisäksi myös opintosihteeri voi allekirjoittaa opintorekisteriotteen (esim. opettajan loma-aikana, eroaville opiskelijoille liitteeksi heidän todistuksiinsa). Näin varmennetaan opintorekisteriotteen aitous.

Kaksoistutkinto-opiskelijan todistus

Opiskelijalle annetaan Todistus tutkinnon suorittamisesta

→ tutkintotodistus annetaan, kun opiskelija on suorittanut ammattisen tutkinnon

→ ylioppilastodistuksen antaa iltalukio, kun ammatillinen tutkintotodistus on annettu

Aikuisten perusopetus

Alkuvaihe (sisältäen lukutaitovaiheen)

Aikuisten perusopetuksen erotodistus

→ Annetaan, kun opiskelija eroaa koulutuksesta ennen sen päättymistä.

→ Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.

Todistus aikuisten perusopetuksen suoritetuista alkuvaiheen opinnoista

→ Annetaan, kun opiskelija on suorittanut kaikki hänelle suunnitellut opinnot mutta alkuvaiheen kokonaissuoritus ei ole valmis.

→ Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.

Todistus aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opintojen suorittamisesta

→ Annetaan, kun opiskelija on suorittanut kaikki hänelle suunnitellut opinnot ja alkuvaiheen kokonaissuoritus on myös valmis.

→ Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

→ Pakollinen liite kaikissa aikuisten perusopetuksen todistuksissa.

→ Liitteessä on vastuuopettajan nimi, mutta sitä ei allekirjoiteta.

Päätövaihe

Aikuisten perusopetuksen erotodistus

→ Annetaan, kun opiskelija eroaa koulutuksesta ennen sen päättymistä.

→ Sisältää päättöarvosanat vain niistä opinnoista, joissa ne on saavutettu.

→ Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.

Päätötodistus

→ Annetaan, kun opiskelija on hyväksytysti suorittanut koko aikuisten perusopetuksen päätövaiheen oppimäärän. Vastaa nuorten peruskoulusta saatavaa päätötodistusta ja kelpaa esim. yhteishakuun.

→ Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.

Opintorekisteriote

→ Liitetään kaikkiin päätövaiheen todistuksiin.

→ Sisältää listauksen kaikista opiskelijan opinnoista (myös niistä, joissa eronnut opiskelija ei ole saavuttanut päättöarvosanaa).

→ Opintorekisteriotteen allekirjoittaa vastuuopettaja. Vastuuopettajan lisäksi myös opintosihteeri voi allekirjoittaa opintorekisteriotteen (esim. opettajan loma-aikana, eroaville opiskelijoille liitteeksi heidän todistuksiinsa). Näin varmennetaan opintorekisteriotteen aitous.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

→ Pakollinen liite kaikissa aikuisten perusopetuksen todistuksissa.

→ Liitteessä on vastuuopettajan nimi, mutta sitä ei allekirjoiteta.

Muut aikuisten perusopetuksen todistukset

Todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta

- Liitetään mukaan TUVA-todistuksiin, jos opiskelija on korottanut nuorten peruskoulussa saavutettuja perusopetuksen päättöarvosanojaan TUVA-opintojen aikana.
- Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.
- Tähän todistukseen ei tule liitteitä.

Todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa

- Liitetään mukaan esim. TUVA-todistuksiin tai alkuvaiheen todistuksiin, jos opiskelija on opintojensa aikana suorittanut jonkin puuttuvan perusopetuksen oppiaineen oppimäärän.
- Käytetään vain poikkeustapauksissa. Opinnot on hopsattava tarkoin, jos suoritus tehdään erityisenä tutkintona.
- Todistuksen allekirjoittaa koulutuspäällikkö.
- Tähän todistukseen ei tule liitteitä.