

Menettely	Opiskelija	Vastuupettaja (VO)	Arvioiva opettaja tai opettaja
Näytön suunnittelu	<p>Perehtyy Ohjeeseen ja toimii sen mukaisesti</p> <p>Perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin.</p> <p>Osallistuu näytön suunnitteluun yhdessä työpaikan edustajan ja opettajan kanssa. Yhdessä varmistetaan, että näyttö sisältää työtehtäviä, joilla osaaminen voidaan osoittaa.</p> <p>Hankkii riittävästi osaamista ennen näytön aloittamista.</p>	<p>Kirjaa alustavan näytön ajankohdan Wilmaan tutkinnon osan arviointilomakkeella (Katso Wilma ohje)</p>	<p>Näyttöympäristön valinta Koulutusyksiköissä on päätetty, kuka näyttöympäristön soveltuvuuden arvioinnista vastaa (vastuupettaja, tutkinnonosan opettaja, työelämässä oppimista ohjaava opettaja), katso OAT:n luku 3.1.</p> <p>Näytön sisältö Varmistaa, että tutkinnon perusteissa määrättyä osaamista voi osoittaa kyseisellä työpaikalla, jos näyttöä pitää täydentää, katso OAT:n luku 3.3</p> <p>Arvioijien valinta Varmistaa, että arvioijilla on riittävä ammattitaito arvioitaviin työtehtäviin, arviointiin ja tutkinnon perusteisiin Varmistaa ettei kyseinen henkilö ole esteellinen, katso OAT:n luku 3.4</p> <p>Arvioiva opettaja perehdyttää työpaikkaohjaajan Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset (e-perusteet) Arviointikriteerit (löytyy tutkinnon perusteiden yhteydestä)</p> <p>HOKS/opiskelijan näytön suunnitelma, katso OAT:n luku 4.1.</p>
	<p>Voi kirjoittaa Wilmaan lyhyen kuvauksen näytöstä</p>		<p>Sopii työnjaosta oppilaitoksen ja työpaikan edustajan kanssa sekä sopii näytön ja arviointikeskustelun aikataulusta. Arvioiva opettaja tarkentaa näytön päivämäärät Wilmaan. Opiskelija voi kirjoittaa Wilmaan lyhyen kuvauksen näytöstä, jonka opettaja tarkistaa ja viimeistelee/kirjaa Wilmaan (KOSKI-kenttä)</p>
Näyttö	<p>Osoittaa tutkinnon osan edellyttämän osaamisen käytännön työtehtävissä HOKSIn/tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisesti.</p>		<p>Työpaikkaohjaaja/arvioiva opettaja seuraa näyttöä ja arvioi opiskelijan osaamista sovitun mukaisesti ja kirjaa huomionsa muistiinpanoihin. Tarvittaessa opettaja arvioija ohjaa opiskelijaa täydentämään osaamista muulla osaamisen osoittamisella.</p>
Arviointiin valmistautuminen	<p>Arvioi omaa osaamistaan.</p>		<p>Valmistautuu ja ohjaa työelämän arvioijaa valmistautumaan arviointikeskusteluun käymällä läpi arvioinnin muistiinpanot.</p>



Turun ammatti-instituutti

Toimintaohje amm.tutkinnon osan näytön suunnitteluun ja opiskelijan osaamisen arviointiin
hyväksytty jorussa 3.6.2024

Menettely	Opiskelija	Vastuuopettaja (VO)	Arvioiva opettaja tai opettaja
Arviointikeskustelu	<p>Arvioi omaa osaamistaan kirjallisesti ja/tai suullisesti (itsearviointi).</p> <p>Opiskelija saa arvioinnin tiedoksi heti arviointikeskustelun jälkeen tai viimeistään silloin, kun arviointi on luettavissa Wilmasta. Tästä alkaa 14 päivän arvioinnin tarkistuspyyntöaika.</p>		<p>Arvioi yhdessä työpaikan edustajan kanssa opiskelijan osaamista kriteerien mukaisesti, ei yksittäisiä työtehtäviä tai niiden tuloksia. Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon osan mukaiset ammattitaitovaatimukset.</p> <p>Arvioijat kuulevat opiskelijan itsearvioinnin</p> <p>Arvioijat päättävät yhteisymmärryksessä arvosanasta arviointikriteerien mukaisesti</p>
Arvioinnin dokumentointi	<p>Saa Wilma -viestin, kun arviointi on lisätty Opinnot välilehdelle</p>		<p>Arvioijat perustelevat arviointinsa arviointikriteerien mukaisesti ja antavat opiskelijalle palautetta hänen osaamisestaan.</p> <p>Opettaja arvioija kirjaa arvioijien yhteisen arvioinnin perustelun ja yhteisesti päättämänsä arvosanan tutkinnonosan arviointi -lomakkeelle, joka allekirjoitetaan. (tai MobilTAIn, josta tiedot siirtyvät Wilmaan (huom! sähköinen allekirjoitusohje löytyy Wilma-ohjeista)</p> <p>Arviointi on kirjattava Wilmaan/MobilTAIn viivytyksettä, kuitenkin kahden viikon kuluessa</p> <p>Arvioiva opettaja ilmoittaa opiskelijan vastuuopettajalle heti opiskelijan viimeisen tutkinnon osan arvioinnin, jotta vastuuopettaja voi tarkistaa opiskelijan suoritukset Wilmassa ja pyytää sihteerä laatimaan opiskelijalle todistuksen.</p> <p>Opettaja säilyttää itsellään arviointiaineisto (=osaamisen osittamisen täydentämisestä syntyneet tallenteet ja/tai dokumentit, arviointipöytäkirjan sekä arvioijien muistiinpanot) 6 kk. arviointikeskustelusta, jonka jälkeen dokumentti hävitetään tietosuojarokseen</p>



Turun ammatti-instituutti

Toimintaohje amm.tutkinnon osan näytön suunnitteluun ja opiskelijan osaamisen arviointiin
hyväksytty jorussa 3.6.2024

Menettely	Opiskelija	Vastuopettaja (VO)	Arvioiva opettaja tai opettaja
Tarkistus - ja oikaisupyynnö	Mikäli opiskelija on tyytymätön annettuun arviointiin, hänellä on oikeus tehdä arvioinnin tarkistuspyynnö (14 päivän kuluessa saatuaan tiedon arvioinnista). Tuloste löytyy opiskelijan Wilmasta. ohje		<p>Mikäli opiskelija on tyytymätön arviointiin, arvioiva opettaja tiedottaa asiasta koulutuspäällikköä ennen tarkistus -tai oikaisupyynnön laadintaa.</p> <p>Tarvittaessa ohjaa opiskelijaa tekemään tarkistuspyynnön arvioijille, joka sisältää tiedot näytöstä sekä esityksen arvioinnin muuttamisesta sekä perustelut arvioinnin muuttamiseksi.</p> <p>Arvioijat käsittelevät tarkistuspyynnön ja tekevät uuden päätöksen.</p> <p>Mikäli opiskelija ei ole tyytyväinen tarkistuspyynnön päätökseen arvioiva opettaja ja opiskelija käyvät vielä keskustelun arvioinnista, jonka jälkeen opiskelija voi tarvittaessa tehdä arvioinnin oikaisupyynnön työelämätoimikunnalle</p> <p>Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tietoonsa tarkistamispyynnöä koskevan päätöksen, eli arviointipäätöksen.</p>
Näytön uusiminen		Opiskelijalle järjestetään uusi näyttö, jos osaaminen arvioidaan hylätyksi. Se kuitenkin edellyttää, että opiskelija hankkii tarvittaessa lisää osaamista. Vastuopettaja ja arvioiva opettaja sopivat yhdessä näytön kestosta ja näyttöympäristöstä. Jos opiskelijan tulee hankkia lisää osaamista työpaikalla, laaditaan tarvittaessa uusi koulutussopimus.	
Arvosanan korottaminen		Tarkistaa, että opiskelijalla on edellytykset saada parempi arvosana. Tarvittaessa huolehtii, että opiskelijalle järjestetään uusi näyttö, jos ammatillisen perustutkinnon opiskelija korottaa arvosanaa.	Järjestää uuden näytön opiskelijalle ja toimii tämän toimintaohjeen mukaisesti.



Turun ammatti-instituutti

Toimintaohje amm.tutkinnon osan näytön suunnitteluun ja opiskelijan osaamisen arviointiin
hyväksytty jorjyssa 3.6.2024

Menettely	Opiskelija	Vastuopettaja (VO)	Arvioiva opettaja tai opettaja
		Ilmoittaa arvioiville opettajalle uuden näytön järjestämisen tarpeesta.	