



Turun ammatti-instituutti

## TOIMINTAOHJE ERITYISEEN TUKEEN

laadittu 5.3.2021, päivitetty 19.3.21, hyväksytty TAI:n jorjyssa 8.2.2022

Menettely	Opiskelija (+huoltaja)	Vastuupettaja (VO)	Erityisopettaja (EO)	Opettaja (OPE)	Opinto-ohjaaja (OPO)	Koulutuspäällikkö (KP), opintosihteeri (OS)
<b>Tuen tarpeen tunnistaminen</b>	Yhteishaku tai Jatkuva haku: toimittaa tiedot OPOLle/VOLle.	HOKS-keskustelu / seuraava opiskelijan oppimista, läsnäoloa ja tuen tarvetta. <b>Toimittaa tiedon</b> EOlle.	<b>Tunnistaa</b> tuen tarpeen.	<b>Seuraa</b> opiskelijan oppimista, läsnäoloa ja tuen tarvetta. <b>Toimittaa tiedot</b> tilanteesta VOLle ja EOlle.	<b>Seuraa</b> tarvittaessa opiskelijan oppimista, läsnäoloa ja tuen tarvetta. <b>Toimittaa tiedot</b> tilanteesta VOLle/EOlle.	
	Harkintaan perustuva haku: toimittaa tiedot tilanteestaan OPOLle.					
<b>Erityisen tuen suunnitelma</b>	Osallistuu, alle 18v huoltajaa kuullaan. Tieto Wilmassa.	EO kuulee VO:ta tai VO osallistuu erityisen tuen suunnitelman laadintaa	<b>Varmistaa</b> , että alaikäisen opiskelijan huoltajalta on saatu kirjallinen suostumus erityisen tuen suunnitelmaan (=kuuleminen). <b>Laatii</b> henkilökohtaisen erityisen tuen suunnitelman (ETSU), löytyy Wilmassa. <b>Tiedottaa suunnitelmasta</b> VOLle ja tarvittaessa OPElle (tukitoimet Wilmasta).		Hakee tarvittaessa tiedon Wilmasta.	
<b>Päätös erityisestä tuesta/tiedon saaminen</b>	Saa päätöksen ja oikaisuoikeuden.	<b>Seuraa</b> Wilma/luokka/tulosteet/luokan opiskelijaluettelosta erityisen tuen tarpeen.*merkinnät  <b>Tiedottaa</b> tarvittaessa opettajille.	<b>Laatii KP:lle päätösesityksen</b> perusteluineen ja lähettää sen OS:lle. <b>Seuraa</b> , milloin päätös on tehty. <b>Tiedottaa</b> VO:ta ja OPEa opintojen aikaisista erityisen tuen päätöksistä.	<b>Seuraa</b> Wilmasta opetusryhmän nimelistasta kyseisen opetusryhmän erityisen tuen tarpeen, näkee huutomerkitä.	<b>Seuraa</b> Wilma/luokka/tulosteet/luokan opiskelijaluettelosta *merkinnät (=erityisen tuen tarve).	<b>KP päättää</b> , OS kirjaa/lähetää päätöksen opiskelijalle/ <b>tieto Wilmaan</b> .
<b>Tukitoimet opintojen aikana, kun opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen</b>	Opiskelee henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan.	Seuraa, arvioi ja tukee opiskelijan opintojen etenemistä ja tuen toteutumista Päivittää opiskelijan HOKS:n, varmistaa tuen toteutumista. <b>Kirjaa</b> tuen toimenpiteet	<b>EO Tukee opiskelijaa, suunnittelee ja päivittää HOKS:n erityistä tukea</b> opiskelijalle, yhteistyössä opettajan kanssa. Kirjaa tuen toimenpiteet	<b>Kirjaa, huomioi, toteuttaa ja arvioi</b> opiskelijan henkilökohtaisten tukitoimien riittävyyden. <b>Kirjaa</b> tuen toimenpiteet	<b>Seuraa</b> tarvittaessa opiskelijan oppimista, läsnäoloa ja tuen tarvetta. <b>Toimittaa</b> tiedot tilanteesta VOLle/EOlle. <b>Kirjaa</b> tuen toimenpiteet	KP tuen <b>resurssointi</b> (aika, osaaminen)



Turun ammatti-instituutti

## TOIMINTAOHJE ERITYISEEN TUKEEN

laadittu 5.3.2021, päivitetty 19.3.21, hyväksytty TAI:n jorjyssa 9.3.2021

	Osallistuu työelämässä oppimiseen.	Opiskelijan luvalla OPE (jaksosta vastaava opettaja) <b>perehdyttää ja tukee työpaikkaohjaajaa</b> opiskelijan erityisen tuen tarpeesta ja sen vaikutukseen ohjaukseen, palautteen antoon sekä osaamisen arviointiin työpaikalla (tarvittaessa yhdessä EOn kanssa). OPE (arvioiva opettaja) <b>perehdyttää työpaikkaohjaajan arviointikriteereihin ja sekä mahdolliseen mukautettuihin kriteereihin</b> ennen näyttöä (EO neuvoa ja tukee opettaja arvioijaa tarvittaessa).				
	Osoittaa osaamisensa näytössä.					
<b>Mukatus välttämättömin osin</b>	Opiskelija osallistuu/alle 18 v huoltajaa kuullaan mukautustarpeesta.	Havaitsee ja tunnistaa mukautustarpeen ennen osaamisen osoittamista näytössä. Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa tiedotetaan mukauttamisen vaikutuksista jatko-opintokelpoisuuteen ja todistukseen. <b>EO varmistaa</b> , että alaikäisen opiskelijan huoltajalta on saatu kirjallinen suostumus mukautuksen suunnitelmaan (=kuuleminen). <b>EO laatii</b> KP:lle päätösesityksen perusteluineen mukautuksesta ja lähettää sen OS:lle. <b>EO seuraa</b> , milloin päätös on tehty.				
<b>Mukautuspäätös ja tiedottaminen</b>	Saa päätöksen ja oikaisu oikeuden.	<b>Saa tiedon EO:lta.</b>	EO esittää KP:lle perusteluineen ja <b>tiedottaa VO ja opettaja.</b>	<b>Saa tiedon EO:lta.</b>	Näkee tiedon Wilmasta/päätökset	KP päättää, OS lähettää päätöksen opiskelijalle/ <b>tiedon Wilmaan.</b>
<b>Mukauttaminen</b>	Osaamisen tavoitteet mukautettu.	Tieto Wilmassa.	<b>OPE laatii EOn tuella mukautetut arviointikriteerit</b> opiskelijalle ja <b>EO kirjaa yksilöllisen osaamisen arvioinnin</b> Wilmaan, EO <b>tukee tarvittaessa.</b>		Näkee tiedon Wilmasta/päätökset	OS muutos Primukseen.
<b>Mukauttamisen purku</b>	Saavuttaa tutkinnon perusteiden tavoitteet. Saa purkupäätöksen.	<b>Saa tiedon EO:lta.</b>	OPE <b>havaitsee tilanteen ja esittää EOn kanssa purkamista</b> KP:lle.			KP päättää, OS lähettää päätöksen/tiedon Wilmaan.
<b>Erityisen tuen purkaminen</b>	Ei tuen tarvetta, saa purkupäätöksen ja oikaisu oikeuden.	VO <b>tunnistaa</b> tuen tarpeen loppumisen. EO <b>esittää</b> purkamisen opintosihteerille ja kirjaa päättymispäivän ETSUn.			Hakee tarvittaessa tiedon Wilmasta.	<b>KP päättää</b> , OS kirjaa/lähettää päätöksen opiskelijalle/ <b>tieto Wilmaan.</b>